

# HÁZIREND

## PITYPANG ÓVODA

OM azonosító: 200828  
Jakabszállás, Dobó I. u 23.  
Telefon/fax: 76/382-047  
E-mail: [pitypang12o@gmail.com](mailto:pitypang12o@gmail.com)  
honlap: [www.jakabi-pitypangovi.hu](http://www.jakabi-pitypangovi.hu)

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér
  2. Általános információk intézményünkről
  3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
  4. A nevelési év rendje, nyári zárva tartás rendje
  5. A beiskolázás rendje
  6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei
  7. A távolmaradás szabályai
  8. Az gyermekek óvodai életrendje
  9. A közösségi élet szabályai, óvó-védő rendelkezések
  10. Fizetési kötelezettségek
  11. Szülői jogok és kötelezettségek
  12. A gyermekek adatvédelme
  13. Egyéb rendelkezés, panaszkezelés
- Záró rendelkezések

## 1. Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.  
(VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.  
évi XXXI. törvény alapján készült.

- Nkt. 3 §.2. bek. A köznevelésben a nevelés feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői  
megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a  
bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

- Nkt. 3 §. 3 bek. Az állami és települési önkormányzati nevelési – oktatási intézményben az  
ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a  
teljes nevelés – oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási  
világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek egyházi jogi személy által szervezett  
hit – és erkölcsoktatásban vehessen részt.

- Nkt. 8 §. 1. bek. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- Nkt. 8 §. 2. bek. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét  
betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- Nkt. 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig  
a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A  
szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig  
óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a  
felmentést engedélyező szervhez. (Oktatási Hivatal)

- Nkt. 46.§ 2.bek. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és  
védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá  
testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- Nkt. 46.§. 3.bek. a. pont: a gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének,  
adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve

- Nkt. 46 §. 3.bek b.pontja: joga, hogy a nevelési intézményben biztonságba és egészséges környezetben  
neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével étkezési lehetőség  
biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- Nkt. 46§ 3. bek. f pontja: személyiségi jogait így különösen személyiségének szabad  
kibontakoztatásához való jogát családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési - oktatási  
intézmény tiszteletben tartsa.

- Nkt. 46.§ 4 bek: a gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézménybe, családjá anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 326/2013.(VIII.30) Korm. rendelet 33/B § (5): Ha az óvoda reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

## 2. Általános információk intézményünkről

<b>Az óvoda neve:</b>	Pitypang Óvoda
<b>Az óvoda címe:</b>	Jakabszállás, Dobó I. u 23.
<b>Az óvoda OM azonosítója:</b>	200 828
<b>Telefonszám/fax:</b>	76/382-047
<b>Az óvoda e-mail címe:</b>	pitypang12o@gmail.com
<b>Igazgató :</b>	Andrási-Csáki Ildikó
<b>Óvoda pedagógus</b>	-
<b>Dajka</b>	Uzsák-Schaáf Noémi

## 3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek beíratására minden év április 20-a és május 20-a között kerül sor, az intézményben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvoda iránti felvételi kérelmet beiratkozáskor be kell nyújtani, mely letölthető az óvoda honlapjáról vagy kérhető az óvodából.
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni: a gyermek:
  - nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
  - lakcímét igazoló hatósági igazolványa
  - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolványa (TAJ - kártya)
  - oltási kiskönyv

- Nyilatkozat arról, hogy mindkét szülő hozzájárul a gyermek beiratásához. (Óvoda iránti felvételi kérelem)
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik, illetve szabad férőhely esetén 2,5 éves életévét.
- Az óvoda felvételi körzete a város közigazgatási területe.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetében lakó gyermekeket, akik a tárgyév, augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, óvoda köteles gyermekeket felveszi, átveszi.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének és érdekeinek figyelembevételével.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:
  - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
  - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
  - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles

#### **4. A nevelési év rendje, nyári zárva tartás rendje**

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 1-től kezdődik a nyári időszak.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők. A nyári zárás alatt nem működik csoport. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.
- Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt az óvodák nyitvatartása, a várható gyermeklétszám figyelembevétele, illetve az óvoda gazdaságos működése alapján történik.
- A szünetek idejére a szülő korlátozás nélkül kérheti gyermeke távolmaradását az alábbi módon:
  - az óvoda által meghatározott táblázatban kérelmezheti, melyet a csoport óvodapedagógusa aláírásával engedélyez (a táblázat a mellékletben található)
  - munkanap áthelyezés miatti hiányzásra ugyanez a szabály vonatkozik
- Az óvoda nyitvatartási rendje hétfőtől péntekig 7:00 - 17:00 óráig tart. Ez időszak alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, felügyeletet nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthat.
- A reggel és a délután jó idő esetén a kijelölt udvarrészen vannak a gyermekek. Ezen az udvarrészen csak a még óvodában lévő gyermekek és a velük foglalkozó pedagógus, valamint nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy tartózkodhat. A gyermekéért érkező szülők kötelesek a távozásról minden esetben tájékoztatni a jelen lévő

pedagógust, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyt, majd elhagyni a kijelölt udvarrészt.

- Az óvodai élet zavartalansága érdekében a gyermekek 8:30-ig érkezzenek az óvodába, délben 12:30-tól-13:00-ig, délután 15.30-tól távozzanak. Az intézmény főbejárata egész nevelési évben 8.30-tól 15.30-ig zárva van. A köztes időben az óvoda telefonszámán léphetnek kapcsolatba a szülők a nevelőkkel.
- Az a szülő, aki gyermekéért, a nyitvatartási idő után érkezik, és nem értesíti az óvodát késés okáról, a gyermek hollétéről tájékoztatást a bejárat ajtaján talál.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az igazgató értesíti a szülőket.
- A szülők tájékoztatása érdekében egy nevelési évben két alkalommal szülői értekezletet tartunk.

## **5. A beiskolázás rendje**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. (Oktatási Hivatal)
- Az iskolaköteles kor elérésekor az intézményben a nevelési év elején logopédus szakember felméri a gyermekek ismeretszintjét, melynek segítségével az óvodapedagógus egész évben koncentráltan fejleszti a gyermekeket folyamatosan konzultálva a logopédussal.
- Az iskolába történő beiratkozás rendjéről az iskola tájékoztatást nyújt a szülők számára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

## **6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei**

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja

## 7. A távolmaradás szabályai

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül, értesítjük a szülőt. A szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért és őt orvoshoz vinni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a törvényes képviselőjének igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - 1-3 nap közötti időszakra szóló hiányzást a csoport óvodapedagógusa közül az egyik személy engedélyez előzetes bejelentés alapján, mely írásban történik
  - 4-10 nap időszakra szóló hiányzást írásban előzetes bejelentés alapján indoklással kell kérni- melyet az igazgató engedélyezhet
  - hosszabb hiányzást vagy rendszeres (pl. a hét mindig azonos napján) kért hiányzást csak egyedi elbírálást igénylő esetben (indokolt esetben) az igazgató engedélyezhet a nevelési évre szólóan
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni, hiányzását igazoltnak tekintjük.
- Az iskolai szünetek idejére vonatkozó hiányzások szabályozása az erről szóló 4. számú fejezetben található.
- Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.
- Igazolatlan mulasztással kapcsolatos szabályok:
  - 5 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
  - az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít
  - 11 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal)
  - 20 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot

## **8. Az gyermekek óvodai életrendje**

- A gyermekek az intézmény egész területén csak dolgozói felügyelettel tartózkodhatnak. (Épületen belül és az udvaron egyaránt.)
- A gyermekek életkoruktól és fejlettségi szintjüktől függően az óvodapedagógusok döntése alapján, a helyi pedagógiai program szellemében kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek. A logopédiai ellátás szükségességét szakember állapítja meg. A felmérést követően a fejlesztést igénylő gyermekek részére heti rendszerességgel foglalkozást tart.
- A gyermekek naponta levegőznek. Az időjárástól függően változhat a levegőzés időtartama.
- Azok a gyermekek, akik a nevelési évben nagycsoportba járnak adott időszakban vízhez szoktatáson vehetnek részt.

## **9. A közösségi élet szabályai, óvó-védő rendelkezések**

- Az óvodába semmi olyan tárgyat, élelmiszert (rágógumi) nem lehet behozni, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetheti.
- Az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. (játék, ékszer, értékes könyv)
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Az óvodába érkező gyermeket a szülő köteles átadni az óvodapedagógusnak, illetve a gyermekéért érkező felnőtt köteles a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek jelezni, hogy el kívánja vinni az intézményből. Csak a pedagógus, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó által ismert személy viheti el a gyermeket az óvodából. Ha szükséges írásban kérjük az elvihető személy megnevezését.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi tevékenység minden dolgozó alapvető kötelessége (HH, HHH, veszélyeztetettség, gondozatlanság stb.)
- Óvodán kívüli eseményeknél közlekedési eszközzel történő utaztatás esetén a szülő írásos beleegyezése szükséges. Az újságban, illetve az óvoda honlapján történő rendezvényeken készült gyermekfotók megjelentetése csak szülői hozzájárulással történhet. (írásban)
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig is biztosítania kell a gyermek elkülönítését, ha kell orvosi ellátását.



- A lábadozó, vagy orvosi kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodapedagógus gyógyszeres kezelést nem végezhet. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma).
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Fertőző gyermekbetegség, illetve tetű esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, védőnő látja el. Évente egyszer általános gyermekorvosi szűrésen vesznek részt.

### ***Diabéteszes gyermekek ellátása intézményünkben***

- Az egyes típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat 1. g) pontjára figyelemmel a Magyar Diabétesz Társaság által kidolgozott egységes eljárásrendet óvodánk kijelölt dolgozói hajtják végre.
- Tűz és bombariadó esetén az igazgató intézkedik. Az épület kiürítése az épület tűzriadó terve szerint történik.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.
- Minden óvodai dolgozó felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.
- Baleset esetén a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén dohányozni TILOS!

## **10. Fizetési kötelezettségek**

- Az óvodai ellátás térítési díj köteles, mely külön szabályzat alapján kerül megállapításra.
- Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza a 151.§ (9), (10a), (10b), (12) bekezdései, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet)
- 2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.
- A szülő étkezési térítési díjat köteles fizetni abban az esetben, ha nem tartozik a gyermekvédelmi törvény kritériumai alá.
- Az óvoda étkeztetését Jakabszállás Község Önkormányzat látja el. Az ezzel kapcsolatos szabályokat az önkormányzat szabályozza.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 11 óráig telefonon, illetve személyesen.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai asszisztensek feladata.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt

## **11. A gyermekek jogai és kötelességei**

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt pedagógus, vagy nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.

- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda minden dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## **12. Szülői jogok és kötelezettségek**

- A szülők jogait és kötelezettségeit az óvodában működő szülői szervezet képviseli.
- A szülő kezdeményezheti a szülői munkaközösség létrehozását és annak tagja lehet, közreműködhet annak tevékenységében.
- A szülő az igazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérheti, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezheti, az óvoda nyitvatartási idején túl. (pl. nyelvoktatás, néptánc stb.)
- A szülő vallásának és világnézeti meggyőződésének megfelelően gyermeke hit és vallásos nevelésben részesülhet.
- A szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke 3. életévének betöltésétől kezdve részt vegyen az óvodai nevelés keretében történő foglalkozáson. Ennek ideje legalább napi 4 óra.
- A szülő kötelessége, hogy minden tőle elvárható megtegyen gyermeke fejlődéséért, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő a csoportszobába csak indokolt esetben tartózkodhat (pl. foglalkozás megtekintése, közös ünnepek).
- Kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadóóra, közös rendezvények, egyéni megbeszélések, előadások.
- A szülők gyermekük fejlődéséről tájékoztatást minden nevelési évben fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban kapnak.
- Idegenek az intézményben csak indokolt esetben és dolgozói kísérettel tartózkodhatnak.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni és annak tisztántartásáról gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott szekrény, illetve fogas biztosított.

- Az oviKréta rendszerhez az intézmény hozzáférést biztosít. A szülő kizárólag saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő részére a bejelentkezéshez szükséges felhasználó nevet (azonosítót) és kezdeti jelszavat az intézmény a beiratkozást követően az első szülői értekezleten átadja.

### **13. A gyermekek adatvédelme**

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvoda igazgatójától, illetve az óvodapedagógusoktól. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvoda igazgatójától, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógusoktól. (Gyermek neve, lakcíme, születéshelye- ideje, szülők neve, elérhetősége)

### **14. Egyéb rendelkezés, panaszkezelés**

- Amennyiben az óvoda működésével vagy gyermeke ellátásával kapcsolatban a szülőnek észrevétele, panasa van azt szóban, vagy írásban az óvoda igazgatójához nyújthatja be. Az írásban benyújtott észrevételre, panaszra az óvoda igazgatója köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

A panaszkezelés fokozatai:

- óvodapedagógus
- igazgató
- fenntartó
- oktatási jogok biztosa

- Ha szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, akkor az igazgató – a nevelőtestülettel és a Szülői Munkaközösséggel egyetértésben szóbeli majd írásbeli figyelmeztetésben részesíti.

- Ha a Házirend előírásainak betartását az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a

## 11. Záró rendelkezések

A házirend 2024. május 14. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülői szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint igazgató gondoskodom.

Kelt: Jakabszállás, 2024. május 14.

PITYPANG ÓVODA  
6078 Jakabszállás, Dobó I. u. 23.  
Mobil: 06-20/425-89-90  
Adószám: 18408032-1-03  
Bankszámla: 11732002-20414292

Juliocki Csilla Rózs

igazgató

**A házirendet elfogadta 2024. május 14-én:**

Juliocki Csilla Rózs  
Nevelőtestület képviselőjében

Vancsai László Ágnes  
Szülői közösség képviselőjében

Veszi-Schäuf Noémi  
Fenntartó képviselőjében

PITYPANG VIRÁGAI  
OKTATÁSI ALAPÍTVÁNY  
6078 Jakabszállás, Dobó I. u. 23.  
Adószám: 18366044-1-03  
Bszsz.: 11732002-20412829